

Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten. Aber auch die Medizinischen Fachangestellten (MFA) sind eine wichtige Zielgruppe, da sie die Ärztinnen/Ärzte in ihrer Arbeit täglich unterstützen und für den Praxisalltag unverzichtbar sind.

Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Dabei sind die einzelnen medizinischen Fachgruppen gleichberechtigt.

Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg, wo er 1999 gegründet wurde. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft. Sie hat sich auf den Abschluss und die Abrechnung von Versorgungsverträgen im ambulanten Versorgungsbereich mit Krankenkassen nach §§73c und 140a SGB V spezialisiert. Aktuell schließt die AG für über 5.000 Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten Facharztverträge in Baden-Württemberg ab.

### **Mitarbeiter Servicecenter (w/m/d) in flexibler Teilzeit (20h/Woche)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Stuttgart gesucht.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Annahme, Weiterleitung, Kurz-Beratung der Anfragen per Telefon oder E-Mail
- Verwaltung der elektronischen Korrespondenz (Eingang/Ausgang/Umlauf)
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Versand von Briefen und Rund- und Informationsschreiben
- Verfassen von Anschreiben
- Vorbereitung von größeren und kleineren Veranstaltungen (bis 100 Personen) sowie Empfang / Betreuung von Besuchern und Gästen
- allgemeine Büroverwaltung, Verwaltung und Organisation von Büromaterialien
- Datenbankpflege, Statistiken anlegen und führen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Vergleichbares
- sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes und aller modernen Kommunikationsmittel
- Freude am Kundenkontakt und ausgeprägte Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke, sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit verbunden mit Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- korrektes und selbstsicheres Auftreten

#### **Wir bieten:**

- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad (Leasing und Überlassung von Diensträdern)
- Sodexo Benefits Pass
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld

#### **Wir haben Sie überzeugt?**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

70565 Stuttgart  
E-Mail: [bewerbung@medi-verbund.de](mailto:bewerbung@medi-verbund.de)  
[www.mediverbund-ag.de](http://www.mediverbund-ag.de)

Informationspflichten für Bewerber nach Art. 13 EU-DSGVO:  
<https://www.mediverbund-ag.de/unternehmen/karriere>