

Der MEDI Verbund ist ein freier fachübergreifender Verband, der die politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitglieder wirksam vertritt. Dazu zählen niedergelassene Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten. Aber auch die Medizinischen Fachangestellten (MFA) sind eine wichtige Zielgruppe, da sie die Ärztinnen/Ärzte in ihrer Arbeit täglich unterstützen und für den Praxisalltag unverzichtbar sind.

Im Vordergrund der Interessenvertretung und aller Dienstleistungen, die MEDI anbietet, stehen das fachübergreifende Denken und Handeln sowie der Erhalt der wohnortnahen ambulanten Versorgung durch freiberufliche Praxen. Dabei sind die einzelnen medizinischen Fachgruppen gleichberechtigt.

Der MEDI Verbund ist als Verein organisiert und hat seinen Schwerpunkt in Baden-Württemberg, wo er 1999 gegründet wurde. Die MEDIVERBUND AG ist die Managementgesellschaft des Vereins und fungiert als Servicegesellschaft. Sie hat sich auf den Abschluss und die Abrechnung von Versorgungsverträgen im ambulanten Versorgungsbereich mit Krankenkassen nach §§73c und 140a SGB V spezialisiert. Aktuell schließt die AG für über 5.000 Ärztinnen/Ärzte und Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten Facharztverträge in Baden-Württemberg ab.

Personalreferent (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Stuttgart gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Führen von Vorstellungsgesprächen inkl. administratives Bewerbermanagement von dem Auswahlverfahren über die Vertragserstellung bis zum Onboarding
- Planung und Umsetzung von personellen Einzelmaßnahmen unter Berücksichtigung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung aller personalrelevanten Dokumente (Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen etc.)
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Lohnbuchhaltung
- Verantwortliche Bearbeitung von weiteren Projekten / Vorgängen aus allen Bereichen des Personalwesens, inklusive der Erarbeitung und Etablierung der entsprechenden Prozesse im Unternehmen sowie der Erarbeitung der entsprechenden Vereinbarungen und Regelungen
- Bearbeitung von Personalentwicklungsvorgängen
- Führung des HR-Berichtswesens

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Studiengang (z.B. Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Arbeitsrecht) oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalreferenten/Personalreferentin oder Personalkaufmann/-frau bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im relevanten Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Diskretion und Vertraulichkeit bei Personalangelegenheiten
- Hands-on-Mentalität sowie Begeisterungs- und Überzeugungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Hohe Flexibilität gegenüber wechselnden Aufgabenstellungen (Routinetätigkeiten und komplexe Vorgänge)
- Zuverlässige, transparente Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsstärke, ergebnisorientierter Arbeitsstil und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen (z.B. Word, Excel & PowerPoint)

Wir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad (Leasing und Überlassung von Diensträdern)
- Sodexo Benefits Pass
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (S- und U-Bahn)
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum

Wir haben Sie überzeugt?

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins und senden Sie uns Ihre Dokumente zusammengefasst in einer Datei (PDF) zu.

MEDIVERBUND AG

Referat Personal

Industriestr. 2

70565 Stuttgart

E-Mail: bewerbung@medi-verbund.de

www.mediverbund-ag.de

Informationspflichten für Bewerber nach Art. 13 EU-DSGVO:

<https://www.mediverbund-ag.de/unternehmen/karriere>